**………………………………………….. MÜDÜRLÜĞÜ**

**A4 FOTOKOPİ KAĞIDI ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

……………….. Ortaokulu kırtasiye ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen özelliklerde 2 Top A4 Fotokopi Kâğıdı mal alımı işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

…………………. Ortaokulu kırtasiye ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen özelliklerde malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : ……………… Ortaokulu
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : …………. Ortaokulu veya İstekli Firma
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. İşin süresi alım tarihinden itibaren 1 (bir) gün olup, ürünler farklı tarihlerde farklı adetlerde farklı adreslere talep edilebilir. İstekli talep tarihinden itibaren 1 (bir) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
5. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim** | **Adedi** |
| **A4 Fotokopi Kâğıdı** | * Ebatları 210x297mm olmalıdır. Boyut toleransı ende ve boyda +0,5mm olacaktır. Mürekkebi dağıtmamalıdır. * Kâğıtlar 1.sınıf hamur kâğıttan 80 gr ağırlığında olmalıdır. * Fotokopi kâğıtları kolilerin içerisinde 5 top olmalıdır. * Kâğıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır. * Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır. * Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kâğıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. * Kâğıtlar arasında ince/kalın gibi farklılıklar olmamalıdır. * Fotokopi kâğıtlarında toz, kir, leke, benek, yırtık, delik, kırışıklık, buruşukluk, katlanma, kıvrılma, potlaşma, birbirine yapışma, rutubetlenme vb. kusurlar bulunmayacaktır. Fotokopi kâğıtları %100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olacak, geri kazanılmış kâğıt elyafı ile mekaniksel odun hamuru ihtiva etmeyecektir. * Siparişe takiben teslimat sonrası, kullanım esnasında yukarıdaki şartlara uymayan7uygun olmayan kâğıtlar tutanakla tespit edilerek yüklenici firmaca herhangi bir ücret talep edilmeden değiştirilecektir. * İsteklilerden tekliflere ait numune istenecek olup, değerlendirme teknik şartname ve numuneye göre yapılacaktır. | Top | 2 |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, alım bedelinin günlük % 0,06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; Şehitkâmil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından talep edilmesi halinde peyderpey olarak teslim edilecektir.
7. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif değerlendirme aşamasında, istenen belgeler ile birlikte ihale komisyonuna teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
8. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
9. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
10. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
11. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
12. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.