



T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 36316744-918.01-E.7713311
Konu : 2018/7 Sayılı Genelge Doğrultusunda
yapılacak İş ve İşlemler.

17.04.2018

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi:** a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
b) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
c) Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2014/16 sayılı Genelgesi.
ç) Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce yayımlanan Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber
d) 2018/7 İş Sağlığı ve Güvenliği mali ihtiyaçlarının yönetimi genelgesi.
c) 02.04.2018 tarih ve 6702792 sayılı İl Milli Eğt.Müd. yazısı.

Okul ve Kurum Müdürlüklerimizde bakanlığımızın yayınlamış olduğu 2018/7 sayılı Risk Tabanlı Ödenek Talebi Genelgesi doğrultusunda **yüksek ve çok yüksek riskler (Risk Skoru 15-25)** için ödenek talebinde izlenecek yol aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır.

1. İlk olarak Ek-1 deki İşveren Vekili atama Formu doldurularak ilgili taraflarca imza altına alınması ve Okul/Kurum isg dosyasına konması ve İşveren Vekilleri, Yangın Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi almış Destek elemanları ile Çalışan Baş Temsilcileri çeşitli seviyelerde bir dizi kurs ve seminerlerle yeterlilikleri ve yetkinlikleri geliştirilmiş diğer çalışanların İlçemiz iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak amacıyla yukarıda belirtilen kurs ve seminerlerle yetkinlik kazanan personelin; zorunlu bir durum ortaya çıkmadığı sürece ve yazılı belgeye dayanmayan durumlar haricinde görevlerinin sürekliliğinin sağlanması, yapılacak yeni görevlendirmelerde yukarıda belirtilen eğitimleri alarak yeterlilik kazanan personele öncelikle görev verilmesi ve Okul/Kurum MEBBİS >> İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü ile Okul Yönetim Sistemi (E.T.S) de bulunan **İSG** ile ilgili kurum bilgilerinin sürekli güncel tutulması.

2. İş Sağlığı ve Güvenliği konuları ile ilgili dosyalama sistemi, mevzuat bilgisi ve diğer dokümanlar için İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan <http://gaziantepisg.meb.gov.tr/> adresli web sitesinden yardım alınması.

3. Ek-2 ki kontrol listelerinin incelenerek okul/kurumunuzun ihtiyacına göre seçilecek kontrol listelerinin kullanılarak okulunuzun bu listelerdeki ilgi alanlarının risk değerlendirme ekibi üyeleri tarafından incelenmesi ve her kontrol listesinin bu ekip üyelerince onaylanarak isg dosyasına konması.

Adres: Yaprak Mah. Sinler Sk. No:18/A Şehitkamil/ Gaziantep

Bilgi için: İş güvenliği Uzmanı:Mehmet Salih ŞEKER

Elektronik Ağ:
e-posta: msseker@yahoo.com

Tel: 0 (342) 323 24 40
Faks:

4. Gerekli görülmesi halinde madde (3) teki işlemlere destek amacı ile; Okul/Kurum Saha Denetimlerinde ilçe isgb tarafından kullanılan **Ek-3 Saha Denetim formu** incelenerek kontrol sorularında okulunuzda olmayan veya eksik olan maddeleri Mebbis isg modülü kurum risk değerlendirme alanına eklenmesi. Okulunuzun mebbis sistemindeki risk değerlendirme raporunda yalnızca yüksek ve çok yüksek risklerin değil bir bütün halinde okul/kurumunuzdaki tüm risklerin maddeler halinde sorgulanmış olması ve kurumunuzda uygun olan maddelerin de sisteme düşük riskli olarak girilmesi gerekir.

Okul/Kurum risk değerlendirme raporu girişleri **30.04.2018** tarihine kadar tamamlanmalı girişler tamamlandıktan sonra ise "Rapor Al" butonundan çıktı alınarak bu raporun tüm sayfaları risk değerlendirme ekibi üyelerince paraflanıp son sayfası onaylanarak isg dosyasına konulması.

5. Daha önce sisteme girmiş olduğunuz risklerin **termin** sürelerini ve risk skorlarını değiştirmek isterseniz riskin bulunduğu satırın sol kısmında bulunan dosyaya çift tıklayarak riskin giriş bilgileri açıldıktan sonra gerekli değişikliği yapıp kaydet butonuna basmanız yeterli olacaktır. Bu şekilde mevcut riskle ilgili revizyon yapmış oldunuz ve bu revizyon bilgilerini de riskin bulunduğu satırda görebilirsiniz. Silmek istediğiniz veya hatalı olduğunu düşündüğünüz madde olur ise Ek-4 teki Risk Tabanlı ödenek talep formlarından form-4' ü doldurarak üst yazı ile DYS'den İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsg birimine göndererek düzeltme işleminin yaptırılması.

6. Termin süreleri ve risk skorları uygun olan riskler kurum risk tabanlı ödenek girişi modülünde görünecek olup, kurumun bu eksikliklerle ilgili her eksiklik için ayrı ayrı olacak şekilde piyasa fiyat araştırması yaparak en az 3 (**üç**) firmadan aldığı teklifler ile her bir eksiklik için uzak ve yakın açılardan çekilmiş **5(Beş)** adet fotoğrafla birlikte Ek-4 Risk Tabanlı ödenek talep talep formlarından **form-1 ile form-2** den birer nüsha doldurup onayladıktan sonra tüm evrakları fotoğraflarla birlikte **tek bir parça halinde pdf formatında birleştirilerek üst yazı ile DYS'den İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsg birimine her ayın 1 ile 15** arasında göndermesi.

Örneğin; bir Okul/Kurum 10 kalem olan ödenek isteği için tüm kalemleri alt alta form-1'e (Okul/Kurum Risk Tabanlı Ödenek Formuna) işleyecek ve tüm fiyat tekliflerini ise alt alta form-2'ye (Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli Formuna) işleyip onayladıktan sonra tekliflerle ve fotoğraflarla birlikte tek bir parça halinde pdf formatında birleştirip üst yazı ile DYS'den İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsg birimine her ayın **1 ile 15** arasında gönderecek.

7. Formlardaki bütçe kodları hatalı, abartılı, yersiz veya ihtiyacı karşılamayacak şekilde olan ödenek talepleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ekteki talep formlarından form-7 ye işlenerek ilgili kuruma üst yazı ile DYS'den gönderilerek reddedilecektir. **Gelen dokümanlarda hata olması veya zamanında gönderilmeyen dokümanlardan dolayı taleplerin değerlendirmeye alınmaması ile ilgili yaşanacak gecikmelerde tüm sorumluluk okul idaresinde olacaktır.**

8. Okul/Kurum mutlaka ödenek isteyeceği eksikliklerle ilgili yaklaşık maliyeti kurum risk tabanlı ödenek girişi modülünde bulunan riskin bulunduğu satırdaki tahmini bütçe kısmına işlemeli ve ödenek kalemini seçerek kaydetmelidir. Bu **yüksek ve çok yüksek (Risk Skoru 15-25 arası)** risklerle ilgili Ek-4 Risk Tabanlı ödenek talep formlarından **Form-3 teki Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (D.Ö.F) formunun** Okul/Kurum risk değerlendirme ekibi tarafından her bir eksiklik için ayrı ayrı olacak şekilde açılıp doldurulması, **ödenegin gelip eksikliğin giderilmesinden sonra ise son halinin görselinin eklenerek bu D.Ö.F**

Adres: Yaprak Mah. Sinler Sk. No:18/A Şehitkamil/ Gaziantep

Bilgi için: İş güvenliği Uzmanı:Mehmet Salih ŞEKER

Elektronik Ağ:
e-posta: msseker@yahoo.com

Tel: 0 (342) 323 24 40
Faks:

formlarının onaylanıp kapatılması ve Ek-4 Risk Tabanlı ödenek talep formlarından form-5 teki harcama formuna da, giderilen eksikliklerin bilgilerinin doldurulup onayladıktan sonra kapatılan bu D.Ö.F formlarını ekleyerek PDF formatında birleştirilerek ve üst yazı ile birlikte DYS'den İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsg birimine gönderilmesi.

9. Ödenek tahsis edilip giderilen eksikliklerin mebbis isg modülünde kurum risk değerlendirme bölümünden risk skorunun düşürülerek revize edilmesi.

10. Kullandığımız ekipmanların periyodik bakımları için de teklif alınıp ödenek talebinde bulunulabilir. Bunlar (Havalandırma sistemi, klima, jeneratör, kombi, hidrofor, su pompası, kalorifer kazanı, baca temizliği, yangın tüpü dolulukları, asansör ana elektrik panosu vs)

11. Çalışanlarımızın, öğrencilerimiz ve ziyaretçilerimizin güvenliği için Okul / Kurum sorumluluk alanlarındaki isg iş ve işlemlerinin, merî mevzuat hükümleri çerçevesinde, kalite yönetim sistemi ilkelerine uygun ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesi için, İsg ilgi ekiplerinin ve risk değerlendirme analiz sisteminin sürekli güncel tutulması gerekmekte olup, eksikliklerin giderilmesi için ödenek sistemi taleplerinde kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mehmet YAĞCI
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ekler

- 1- İşveren Vekili Atama Formu
- 2- Kontrol Listeleri (<http://gaziantepisg.meb.gov.tr/>)
- 3- Saha Denetim Formu örneği
- 4- Risk Tabanlı Ödenek Talep Formları
- 5- Analitik Bütçe Kodları